



Tecnología Superior en Administración

Duración: 2 años

 **Modalidad
SemiPresencial**

Horarios matriz:

Lunes a viernes

- Mañana: 7h00 a 9h00
- Noche: 17h30 a 19h30
- Intensivo: sábado 7h00 a 18h00

 **Precio:** 600 dólares

 **Modalidad
Distancia**

Horarios:

- Tutorías sincrónicas no obligatorias
(lunes a viernes 17h30 a 19h30)

 **Precio:** 479 dólares

Crédito Directo:

Pago inicial \$155 el resto a 3 cuotas en 3 meses



Requisitos



Copia de certificado
de tipo de sangre



Título de bachiller
y acta de grado
notarizado y refrendado



2 fotos
tamaño carné



2 copias de
cédula a color



1 copia de la papeleta
de votación a color

Requisitos de titulación:

- Nivel de inglés A2
- Prácticas Preprofesionales
- Servicio a la Comunidad



MALLA CURRICULAR ADMINISTRACIÓN

I PERIODO	2 PERIODO	3 PERIODO	4 PERIODO
Matemática para la Administración	Estadística	Marketing para Emprendedores	Investigación Operativa
Comunicación Oral y Escrita	Matemática Financiera	Metodología de la Investigación y Desarrollo de Emprendimientos	Diseño y Evaluación de Proyectos
Administración General	Administración del Talento Humano	Gestión por procesos y de la calidad	Administración de la Producción
Legislación Laboral	Derecho Societario y Mercantil	Legislación tributaria	Auditoría
Contabilidad General	Contabilidad de Costos	Administración Presupuestaria	Finanzas Empresariales
Ofimática	Principios de Economía	Realidad para el Desarrollo Local	Trabajo de integración curricular

PROCESO DE TITULACIÓN

Perfil Profesional

- Aplica con éxito los conocimientos científicos y tecnológicos, en el campo de las PYMES, empresas privadas, organizaciones productivas y sociales.
- Elabora y asesora estudios de planificación, ejecución y evaluación de proyectos de emprendimiento.
- Promueve y ejecuta la gestión administrativa de micro, pequeñas y medianas empresas.
- Desarrolla emprendimiento en el área de PYMES empresarial.
- Analiza el comportamiento de la industria, promoviendo procesos de actualización y transformación de la gestión.

Campo Ocupacional

El profesional en esta Carrera puede trabajar en:

- Emprendimientos locales.
- Emprendimientos propios.
- Micro, pequeñas y mediana empresa.
- Instituciones gubernamentales y empresas públicas.
- Empresas privadas.

Más información:

Atención al cliente: **099 516 2499**

clientes@tecnologicopichincha.edu.ec

www.tecnologicopichincha.edu.ec

Quito – Matriz:

Dir. Buenos Aires OE1 – 16 y Av. 10 de Agosto
(02) 2238 291

Quito – Campus Río Frío

José Riofrío OE5-42 y EEUU

Síguenos en redes sociales



Extensiones:

Puerto Quito

Dir.: Unidad Educativa Puerto Quito

Vía Piedra de Vapor

Telf.: 098 310 6099

Pedro Moncayo

Dir.: Calle Juan Montalvo 03-06-022 entre García
Moreno y Alfredo Baoda

Telf.: 23650 048



Centros de Información

Carchi

Tulcán / Centro Comercial Caracol / local 11 Calle Bolívar entre Junín y Ayacucho
Telf.: 098 204 8469

Imbabura

San Pablo del Lago / GAD Parroquial
Telf.: 099 467 0879

Pastaza

Dir.: Av. Alberto Zambrano y calle Victoria
frente a la Escuela Especializada de Puyo
Telf.: 099 591 1325

Centro de Apoyo

Santo Domingo de los Tsachilas

Dir.: Santo Domingo de los Tsáchilas
Av. Quito y Río Blanco. Edificio San Pablo, segundo piso.
Telf.: 098 335 6176

