

TECNOLÓGICO  
UNIVERSITARIO  
PICHINCHA



# Tecnología Universitaria en

## Administración

DURACIÓN: DOS AÑOS Y MEDIO

**Modalidad:** Híbrida

**Clases on line**

(martes a viernes 20:00 a 22:00)

**Incluye**

**Clases presenciales**

(sábado 8:00 a 10:00)



**Precio:** 750 dólares

**Crédito Directo:** Pago inicial \$155 el resto a 3 cuotas en 3 meses

La Tecnología Universitaria es un requisito para la **Maestría Tecnológica**



# Requisitos



Copia de certificado  
de tipo de sangre



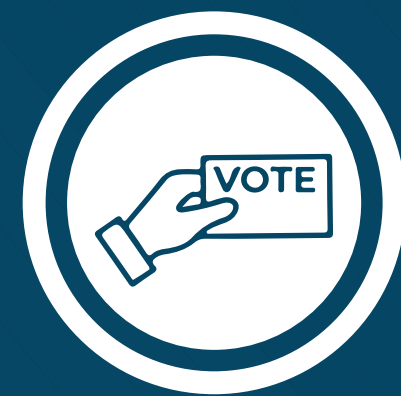
Título de bachiller  
y acta de grado  
notarizado y refrendado



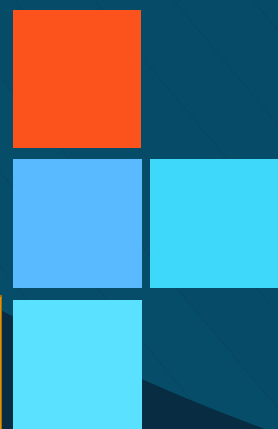
2 fotos  
tamaño carné



2 copias de  
cédula a color



1 copia de la papeleta  
de votación a color



# MALLA CURRICULAR ADMINISTRACIÓN

I PERIODO	2 PERIODO	3 PERIODO	4 PERIODO	5 PERIODO
Matemáticas para la Administración	Estadística	Contabilidad de Costos	Tributación	Unidad de Integración Curricular
Principios de Economía	Realidad del Desarrollo Local	Investigación Operativa	Administración de la Producción	Auditoría
Introducción a la Administración	Matemática Financiera	Derecho Societario y Mercantil	Negociación y Toma de Decisiones	Finanzas Empresariales
Investigación Aplicada	Contabilidad General	Planificación Estratégica	Desarrollo de Emprendimientos	Marketing Digital
Ofimática	Legislación Laboral	Administración del Talento Humano	Gerencia de Costos	Programación Neurolingüística y Coaching
Comunicación Oral y Escrita	Macro y Microeconomía	Gestión por Procesos	Investigación de mercado	Diseño y Evaluación de Proyectos

# Perfil Profesional

- Desarrolla métodos, metodologías y programas de control y seguimiento de la organización.
- Coordina actividades de capacitación, desarrollo y bienestar laboral.
- Apoya en el desarrollo de planes de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Implementa métodos que generen un clima laboral estable dentro de la organización.
- Elabora escalas salariales para niveles jerárquicos, medios y operativos a través de políticas internas y externas de las organizaciones.
- Diseña manuales internos de la organización de políticas de acuerdo a los reglamentos y normativas que las rigen.

# Campo Ocupacional

El profesional en esta Carrera puede trabajar en:

- Emprendimientos locales
- Emprendimientos propios
- Micros y pequeñas empresas
- Instituciones y Empresas Públicas y Privadas

## Más información:

Atención al cliente: **098 335 6050**

[clientes@tecnologicopichincha.edu.ec](mailto:clientes@tecnologicopichincha.edu.ec)

[www.tecnologicopichincha.ec](http://www.tecnologicopichincha.ec)

## Quito – Matriz:

Dir. Buenos Aires OE1 – 16 y Av. 10 de Agosto  
(02) 2238 291

## Quito – Campus Riofrío

José Riofrío OE5-42 y EEUU

Síguenos en redes sociales



## Extensiones:

### Puerto Quito

Dir.: Unidad Educativa Puerto Quito

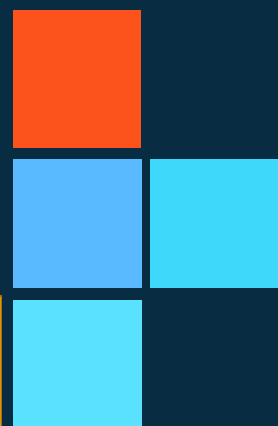
Vía Piedra de Vapor

Telf.: 098 335 6050

### Pedro Moncayo

Dir.: Calle Juan Montalvo 03-06-022 entre García  
Moreno y Alfredo Baoda

Telf.: 098 335 6050



## Centros de Información

### Carchi

Tulcán / Centro Comercial Caracol / local 11 Calle Bolívar entre Junín y Ayacucho

Telf.: 098 204 8469

### Imbabura

San Pablo del Lago / GAD Parroquial

Telf.: 099 467 0879

### Pastaza

Dir.: Av. Alberto Zambrano y calle Victoria  
frente a la Escuela Especializada de Puyo

Telf.: 099 591 1325

