

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA



Tecnología Universitaria en

Gestión de Talento Humano

DURACIÓN: DOS AÑOS Y MEDIO

Modalidad: Híbrida

Clases on line

(martes a viernes 20:00 a 22:00)

Incluye

Clases presenciales

(sábado 8:00 a 10:00)



Precio: 750 dólares

Crédito Directo: Pago inicial \$155 el resto a 3 cuotas en 3 meses

La Tecnología Universitaria es un requisito para la **Maestría Tecnológica**



Requisitos



Copia de certificado
de tipo de sangre



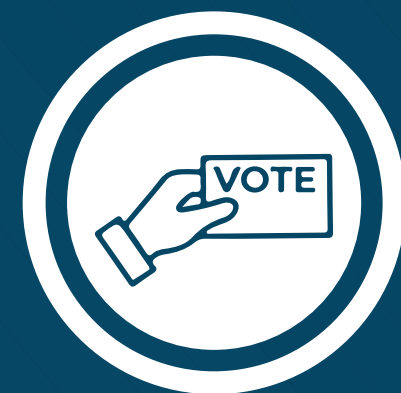
Título de bachiller
y acta de grado
notarizado y refrendado



2 fotos
tamaño carné



2 copias de
cédula a color



1 copia de la papeleta
de votación a color



MALLA CURRICULAR GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

I PERIODO	2 PERIODO	3 PERIODO	4 PERIODO	5 PERIODO
Matemáticas Aplicada	Contabilidad Básica	Derecho Laboral Privado	Competencias Laborales	Capacitación, Formación y Desarrollo
Introducción a la Administración	Estadística	Derecho Laboral Público	Bienestar en el Trabajo	Integración e inclusión laboral
Liderazgo y Habilidades Gerenciales	Metodología de la Investigación	Descripción y Análisis de Puestos	Evaluación del Desempeño	Liquidación de Nómina
Gestión Integral del Talento Humano	Planificación del Talento Humano	Seguridad y Salud Ocupacional	Compensación Laboral	Auditoría y Control de Gestión
Expresión Oral y Escrita	Sociología para el Talento Humano	Desarrollo Organizacional	Gestión del Cambio y Manejo de Conflictos	Escritura e Informes Académicos
Ofimática	Psicología Laboral	Software Aplicado	Reclutamiento y Selección del Talento Humano	Trabajo de Integración Curricular

Perfil Profesional

- Desarrolla metodologías de control aplicando estadística de ausentismo, rotación y permisos que afecten directamente a la organización.
- Coordina actividades de capacitación, desarrollo y bienestar laboral.
- Apoya en el desarrollo y planes de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Implementa métodos que generen un clima laboral estable dentro de la organización.
- Realiza el seguimiento de evaluaciones de desempeño del talento humano y diseña escalas salariales.
- Diseña manuales internos de la organización de acuerdo a los reglamentos y normativas que las rigen.

Campo Ocupacional

El profesional en esta Carrera puede trabajar en:

- Empresas Públicas y Privadas
- Instituciones Educativas
- Organizaciones No Gubernamentales
- Micro y Pequeñas Empresas

Más información:

Atención al cliente: **098 335 6050**

clientes@tecnologicopichincha.edu.ec

www.tecnologicopichincha.ec

Quito – Matriz:

Dir. Buenos Aires OE1 – 16 y Av. 10 de Agosto
(02) 2238 291

Quito – Campus Riofrío

José Riofrío OE5-42 y EEUU

Síguenos en redes sociales



Extensiones:

Puerto Quito

Dir.: Unidad Educativa Puerto Quito

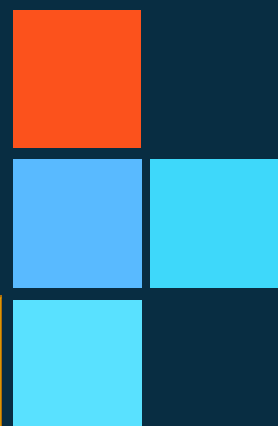
Vía Piedra de Vapor

Telf.: **098 335 6050**

Pedro Moncayo

Dir.: Calle Juan Montalvo 03-06-022 entre García
Moreno y Alfredo Baoda

Telf.: **098 335 6050**



Centros de Información

Carchi

Tulcán / Centro Comercial Caracol / local 11 Calle Bolívar entre Junín y Ayacucho

Telf.: 098 204 8469

Imbabura

San Pablo del Lago / GAD Parroquial

Telf.: 099 467 0879

Pastaza

Dir.: Av. Alberto Zambrano y calle Victoria frente a la Escuela Especializada de Puyo

Telf.: 099 591 1325

